



Verantwortlichkeiten und Arbeitsweise in der SV

Mit dieser Vorlage könnt ihr Aufgaben verteilen und klären, wie ihr eure Arbeit organisieren wollt. Nicht alle Punkte sind an jeder Schule von Bedeutung, bitte wählt also selbst aus und ergänzt bei Bedarf, was sinnvoll ist.

Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit

Chatgruppe (Telegram, Whatsapp oder Ähnliches)	Verantwortlich in der SV:
Kontaktliste / Chatgruppe erstellen Wer verwaltet die Gruppe? Was wollen wir in der Gruppe mitteilen?	

E-Mail-Postfach	Verantwortlich in der SV:
Wie lautet die SV-Mail-Adresse? Von wem wird das Postfach bisher verwaltet? (ggf. mit welchen Zugangsdaten) Was wollen wir per E-Mail teilen? Wer erstellt die Kontaktliste?	

Schaukasten / Schwarzes Brett	Verantwortlich in der SV:
Wer verwaltet den Schlüssel für den Schaukasten? Was wollen wir im Schaukasten / am Schwarzen Brett aushängen?	

SV-Sprechstunde	Verantwortlich in der SV:
Soll es feste Sprechstunden-Zeiten geben? Wann, wie oft und wo?	

SV-Briefkasten	Verantwortlich in der SV:
Wer verwaltet aktuell den Schlüssel?	
Wie oft soll der Briefkasten geleert werden?	

Weitere Kommunikationsmittel (z.B. Schulradio, Webseite, Schul-App)	
Kommunikationsmittel:	Verantwortlich in der SV:
Kommunikationsmittel:	Verantwortlich in der SV:
Kommunikationsmittel:	Verantwortlich in der SV:
Wer hat aktuell Zugang?	
Was wollen wir wo veröffentlichen?	

Sitzungen der SV-Aktivengruppe

Vorbereitung (Themen festlegen, Termin / Ort abstimmen)	Verantwortlich in der SV:
---	---------------------------

Einladung (mit Tagesordnung) schreiben und versenden	Verantwortlich in der SV:
Wie wird die Einladung versandt?	

Leitung der Sitzungen	Verantwortlich in der SV:
------------------------------	---------------------------

Protokolle schreiben, speichern und versenden	Verantwortlich in der SV:
<i>(Es müssen nicht immer dieselben das Protokoll schreiben, aber es ist gut, wenn eine Person die Übersicht behält.)</i>	
Wie wird das Protokoll versandt?	
Wo wird es gespeichert oder abgeheftet?	

Arbeitsstrukturen der SV-Aktivengruppe

Auch hier gilt: Nicht alles ist an allen Schulen vorhanden oder möglich. Schaut, was es gibt, bzw. was ihr euch vornehmen und erreichen wollt.

SV-Raum	Verantwortlich in der SV:
<p>Wer verwaltet aktuell den Schlüssel?</p> <p>Wer darf den Raum nutzen? Wie wird das dokumentiert?</p> <p>Was bewahren wir im Raum auf?</p>	

SV-Kasse	Verantwortlich in der SV:
<p>Wer verwaltet aktuell die SV-Kasse?</p> <p>Was ist der aktuelle Kassenstand?</p> <p>Welches Budget steht zur Verfügung? Woher kommt das Geld?</p> <p>Wofür wollen wir das Budget verwenden?</p>	

SV-Ordner / SV-Cloud (für Protokolle, Beschlüsse, Projekte, Tipps, ...)	Verantwortlich in der SV:
<p>Gibt es einen Ordner? Wo steht der?</p> <p>Wer verwaltet den Ordner?</p> <p>Gibt es eine Cloud mit Dateien (Schulcloud, Dropbox, o. Ä.)? (ggf. mit welchen Zugangsdaten)</p> <p>Was wollen wir im Ordner sammeln bzw. in der Cloud speichern?</p>	

Patenschaften	Verantwortlich in der SV:
<p>Wer von den „Erfahrenen“ führt die „Neuen“ in die SV-Arbeit ein?</p> <p>Wie organisieren wir das?</p>	

Vorhaben der SV

Auch hier gilt: Nicht alles ist an allen Schulen vorhanden oder möglich. Schaut, was es gibt, bzw. was ihr euch vornehmen und erreichen wollt.

Projekte Welche Projekte wird es voraussichtlich geben? Wer aus der SV will Ansprechpartner*in der Projektgruppe sein?	
Projekt:	Verantwortlich in der SV:
Projekt:	Verantwortlich in der SV:
Projekt:	Verantwortlich in der SV:
Projekt:	Verantwortlich in der SV:
Projekt:	Verantwortlich in der SV:
Projekt:	Verantwortlich in der SV:

Vorbereitung von Aktivitäten der SV-Aktivengruppe Planung und Vorbereitung von längeren Aktionen der SV-Aktivengruppe, z.B. Teamklausur, Seminarfahrt, Bowling-/Grill-Abend, ...	
Aktivität:	Verantwortlich in der SV:
Aktivität:	Verantwortlich in der SV:
Aktivität:	Verantwortlich in der SV:
Aktivität:	Verantwortlich in der SV: