

## Tagesordnung für das erste Gespräch zwischen der GSV und der Schulleitung

Möglicher Ablauf und Themen

- 1. Vorstellungsrunde mit Ämtern und Funktionen**
- 2. Evaluation der Wahlphase – was ist gelungen, was sollte verbessert werden?**
  - Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation der Klassensprecher\*innen-Wahlen
  - Wahlen in der Abteilungs-SV und der GSV
- 3. Aktuelle Informationen der Schulleitung für die GSV**
  - ggf. geänderte Regelungen, z.B. bei Fehlzeiten und Krankmeldungen
  - Neubesetzungen von Stellen / Personal
  - Organisation / Aufbau der Abteilungen, insbesondere bei Änderungen
  - Bauvorhaben / Einschränkungen in der Raumnutzung
  - anstehende Entscheidungen in den Gremien
  - Welche Ressourcen stehen der SV zur Verfügung?
- 4. Aktuelle Informationen der GSV für die Schulleitung**
  - Zuständigkeiten und Aufgaben in der GSV
  - Beschlüsse der GSV
  - laufende bzw. geplante Projekte und Vorhaben
  - Schwierigkeiten, Probleme und Lösungsvorschläge
- 5. Inhaltliche Vereinbarungen**
  - gemeinsame Projekte
  - gemeinsames Vorgehen zur Lösung von Problemen
  - Beschlussvorlagen für Schulkonferenz und andere Gremien
- 6. Besprechung des SV-Kalenders**
  - Abgleich von wichtigen Schulterminen
  - Abstimmung von Terminen für Klausurtagung / Seminarfahrt / Vollversammlung
- 7. Vereinbarung von Kommunikationsstrukturen**
  - Wer ist Ansprechpartner\*in auf beiden Seiten?
  - Erreichbarkeit per E-Mail, Telefon etc.
  - Vereinbarung regelmäßiger Besprechungen z.B. zwischen Schulleitung und Schulsprecher\*in oder eines nächsten Termins
- 8. Organisatorisches und Ressourcennutzung**
  - Zugang zu Schul-E-Mails, Webseite, Kopierer, SV-Raum, Schaukasten, Schulradio
  - Unterstützung durch Sekretariat (z.B. Aufbewahrung von Listen und Protokollen)
  - Materielle und finanzielle Ausstattung der SV-Arbeit
- 9. Weitere Absprachen und Sonstiges**