

Tagesordnung für das erste Gespräch zwischen der GSV und der Schulleitung

Möglicher Ablauf und Themen

- 1. Vorstellungsrunde mit Ämtern und Funktionen**
- 2. Evaluation der Wahlphase – was ist gelungen, was sollte verbessert werden?**
 - Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation der Klassensprecher*innen-Wahlen
 - Wahlen in der Abteilungs-SV und der GSV
- 3. Aktuelle Informationen der Schulleitung für die GSV**
 - ggf. geänderte Regelungen, z.B. bei Fehlzeiten und Krankmeldungen
 - Neubesetzungen von Stellen / Personal
 - Organisation / Aufbau der Abteilungen, insbesondere bei Änderungen
 - Bauvorhaben / Einschränkungen in der Raumnutzung
 - anstehende Entscheidungen in den Gremien
 - Welche Ressourcen stehen der SV zur Verfügung?
- 4. Aktuelle Informationen der GSV für die Schulleitung**
 - Zuständigkeiten und Aufgaben in der GSV
 - Beschlüsse der GSV
 - laufende bzw. geplante Projekte und Vorhaben
 - Schwierigkeiten, Probleme und Lösungsvorschläge
- 5. Inhaltliche Vereinbarungen**
 - gemeinsame Projekte
 - gemeinsames Vorgehen zur Lösung von Problemen
 - Beschlussvorlagen für Schulkonferenz und andere Gremien
- 6. Besprechung des SV-Kalenders**
 - Abgleich von wichtigen Schulterminen
 - Abstimmung von Terminen für Klausurtagung / Seminarfahrt / Vollversammlung
- 7. Vereinbarung von Kommunikationsstrukturen**
 - Wer ist Ansprechpartner*in auf beiden Seiten?
 - Erreichbarkeit per E-Mail, Telefon etc.
 - Vereinbarung regelmäßiger Besprechungen z.B. zwischen Schulleitung und Schulsprecher*in oder eines nächsten Termins
- 8. Organisatorisches und Ressourcennutzung**
 - Zugang zu Schul-E-Mails, Webseite, Kopierer, SV-Raum, Schaukasten, Schulradio
 - Unterstützung durch Sekretariat (z.B. Aufbewahrung von Listen und Protokollen)
 - Materielle und finanzielle Ausstattung der SV-Arbeit
- 9. Weitere Absprachen und Sonstiges**