

Verantwortlichkeiten und Arbeitsweise in der GSV

Mit dieser Vorlage könnt ihr Aufgaben verteilen und klären, wie ihr eure Arbeit organisieren wollt. Nicht alle Punkte sind an jeder Schule von Bedeutung, bitte wählt also selbst aus und ergänzt bei Bedarf, was sinnvoll ist.

Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit

| | |
|---|----------------------------|
| WhatsApp-Gruppe (oder Ähnliches) | Verantwortlich in der GSV: |
| Kontaktliste / Chatgruppe erstellen Wer verwaltet die Gruppe? Was wollen wir in der Gruppe mitteilen? | |

| | |
|--|----------------------------|
| E-Mail-Postfach | Verantwortlich in der GSV: |
| Wie lautet die SV-Mail-Adresse? Von wem wird das Postfach bisher verwaltet? (ggf. mit welchen Zugangsdaten) Was wollen wir per E-Mail teilen? Wer erstellt die Kontaktliste? | |

| | |
|---|----------------------------|
| Schaukasten / Schwarzes Brett | Verantwortlich in der GSV: |
| Wer verwaltet den Schlüssel für den Schaukasten? Was wollen wir im Schaukasten / am Schwarzen Brett aushängen? | |

| | |
|--|----------------------------|
| SV-Sprechstunde | Verantwortlich in der GSV: |
| Soll es feste Sprechstunden-Zeiten geben? Wann, wie oft und wo? | |

| | |
|--|----------------------------|
| SV- Briefkasten | Verantwortlich in der GSV: |
| Wer verwaltet aktuell den Schlüssel? | |
| Wie oft soll der Briefkasten geleert werden? | |

| | |
|--|----------------------------|
| Weitere Kommunikationsmittel (z.B. Schulradio, Webseite, Schul-App) | |
| Kommunikationsmittel: | Verantwortlich in der GSV: |
| Kommunikationsmittel: | Verantwortlich in der GSV: |
| Kommunikationsmittel: | Verantwortlich in der GSV: |
| Wer hat aktuell Zugang? | |
| Was wollen wir wo veröffentlichen? | |

Sitzungen der GSV

| | |
|---|----------------------------|
| Vorbereitung (Themen festlegen, Termin / Ort abstimmen) | Verantwortlich in der GSV: |
|---|----------------------------|

| | |
|--|----------------------------|
| Einladung (mit Tagesordnung) schreiben und versenden | Verantwortlich in der GSV: |
| Wie wird die Einladung versandt? | |

| | |
|------------------------------|----------------------------|
| Leitung der Sitzungen | Verantwortlich in der GSV: |
|------------------------------|----------------------------|

| | |
|---|----------------------------|
| Protokolle schreiben, speichern und versenden | Verantwortlich in der GSV: |
| <i>(Es müssen nicht immer dieselben das Protokoll schreiben, aber es ist gut, wenn eine Person die Übersicht behält.)</i> | |
| Wie wird das Protokoll versandt? | |
| Wo wird es gespeichert oder abgeheftet? | |

Arbeitsstrukturen der GSV

Auch hier gilt: Nicht alles ist an allen Schulen vorhanden oder möglich. Schaut, was es gibt, bzw. was ihr euch vornehmen und erreichen wollt.

| | |
|--|----------------------------|
| SV-Raum | Verantwortlich in der GSV: |
| <p>Wer verwaltet aktuell den Schlüssel?</p> <p>Wer darf den Raum nutzen? Wie wird das dokumentiert?</p> <p>Was bewahren wir im Raum auf?</p> | |

| | |
|--|----------------------------|
| SV-Kasse | Verantwortlich in der GSV: |
| <p>Wer verwaltet aktuell die SV-Kasse?</p> <p>Was ist der aktuelle Kassenstand?</p> <p>Welches Budget steht zur Verfügung? Woher kommt das Geld?</p> <p>Wofür wollen wir das Budget verwenden?</p> | |

| | |
|--|----------------------------|
| SV-Ordner / SV-Cloud (für Protokolle, Beschlüsse, Projekte, Tipps, ...) | Verantwortlich in der GSV: |
| <p>Gibt es einen Ordner? Wo steht der?</p> <p>Wer verwaltet den Ordner?</p> <p>Gibt es eine Cloud mit Dateien (Dropbox, GoogleDrive o. Ä.)? (ggf. mit welchen Zugangsdaten)</p> <p>Was wollen wir im Ordner sammeln bzw. in der Cloud speichern?</p> | |

| | |
|--|----------------------------|
| Patenschaften | Verantwortlich in der GSV: |
| <p>Wer von den „Erfahrenen“ führt die „Neuen“ in die SV-Arbeit ein?</p> <p>Wie organisieren wir das?</p> | |

Vorhaben der GSV

Auch hier gilt: Nicht alles ist an allen Schulen vorhanden oder möglich. Schaut, was es gibt, bzw. was ihr euch vornehmen und erreichen wollt.

| Projekte Welche Projekte wird es voraussichtlich geben? Wer aus der GSV will Ansprechpartner*in der Projektgruppe sein? | |
|--|----------------------------|
| Projekt: | Verantwortlich in der GSV: |

| Vorbereitung von Aktivitäten der GSV Planung und Vorbereitung von längeren Aktionen der GSV, z.B. Teamklausur, Seminarfahrt, Bowling-/Grill-Abend, ... | |
|---|----------------------------|
| Aktivität: | Verantwortlich in der GSV: |
| Aktivität: | Verantwortlich in der GSV: |
| Aktivität: | Verantwortlich in der GSV: |
| Aktivität: | Verantwortlich in der GSV: |